

FLOAREA DANIEL

***Documentatia privind organizarea si derularea
procedurii de atribuire a contractului de
delegare a gestiunii serviciului de alimentare
cu apa si canalizare a localitatilor din comuna
Alimpesti judetul Gorj***

***INSTRUCȚIUNI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE
DELEGARE A GESTIUNII***

CAP.I. INFORMAȚII GENERALE

CAP.II CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

CAP.III INFORMAȚII FINANCIARE

CAP.IV ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

CAP.V TERMENUL DE ÎNCHIDERE A DEPUNERII OFERTELOR

CAP.VI DURATA DE VALABILITATE A OFERTEI

CAP.VII EVALUAREA OFERTELOR

CAP.VIII ADJUDECAREA LICITAȚIEI

CAP. IX ALTE PRECIZĂRI

A N E X E

- 1. Declarație de propria raspundere (Anexa nr. 1)***
- 2. Formular de oferta (Anexa nr. 3)***
- 3. Caiete de sarcini***

4. Studiu de oportunitate

CAP. I. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Obiectul licitației publice este: Delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă a localităților din comuna Alimpești, județul Gorj

1.2 Organizatorul licitației: Comuna Alimpești, localitatea ALIMPEȘTI, județul Gorj

1.3 Durata delegării gestiunii: este de 5 ani, începând cu data de întâi a lunii următoare adjudecării. Subconcesionarea este interzisă.

1.4 Prețul de pornire a licitației: 300 lei/an.

Redevența adjudecată în urma licitației se va indexa de drept anual cu indicele de inflație prognozat, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Alimpești, urmând a se regulariza la prima scadență a anului următor, conform indicelui real comunicat de Institutul Național de Statistică.

Redevența se va achita trimestrial, până la data de 15 a ultimei luni din trimestru, pentru trimestrul în curs.

1.5. Procedura desfășurării licitației:

Procedura delegării de gestiune: licitație publică deschisă.

Procedura, licitația publică deschisă se poate încheia astfel:

- într-o singură ședință dacă sunt îndeplinite condițiile pentru desemnarea unui câștigător;
- în două sau mai multe ședințe dacă comisia de organizare și evaluare a ofertelor decide reluarea licitației;
- prin negociere directă în condițiile în care cel puțin trei ședințe consecutive de licitație nu au condus la desemnarea unor câștigători.

În desfășurarea licitației publice deschise se parcurg următoarele etape:

• **Etapa I-a – deschiderea plicurilor exterioare și calificarea ofertanților**

a) pentru desfășurarea licitației publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți;

b) comisia de organizare și evaluare deschide, în ședință publică, plicurile exterioare;

c) comisia de organizare și evaluare, în baza documentației depusă în plicul exterior, verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate conform Secțiunii a 7-a - Cerințe de eligibilitate din HG nr. 717/2008;

d) comisia de organizare și evaluare întocmește un proces-verbal în care va menționa rezultatul deschiderii plicurilor exterioare, candidații respinși, candidații calificați, eventuale termene de completare a documentației, respectiv observații ale candidaților prezenți;

e) comisia de organizare și evaluare **returnează nedeschise** ofertele financiare (plicul interior) candidaților respinși;

f) deschiderea plicurilor interioare și analiza ofertei financiare se va face numai dacă cel puțin trei ofertanți au întrunit condițiile de calificare;

g) în situația în care nu există minim trei ofertanți care au întrunit condițiile de calificare licitația se va relua. Reluarea procedurii de licitație va fi anunțată prin mass-media în condițiile anunțului inițial;

h) dacă la repetarea procedurii de licitație există un singur candidat calificat, comisia de licitație va întocmi un proces - verbal prin care va propune: recurgerea la procedura de negociere directă, amânarea, reluarea sau anularea licitației.

• Etapa a II-a – deschiderea plicurilor interioare și adjudecarea licitației

a) deschiderea plicurilor interioare se face, numai dacă sunt îndeplinite cerințele impuse prin lit f) etapa I și semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și ofertanții prezenți.

b) adjudecarea licitației se va face în favoarea ofertantului care prin oferta sa financiară propune redevența cea mai mare.

c) in cazul in care minim 3 ofertanti au indeplinit cerintele de eligibilitate, comisia de evaluare procedeaza la deschiderea plicurilor interioare in aceeasi zi. Hotararea comisiei de evaluare se consemneaza intr-un proces-verbal.

d) In cazul in care comisia de evaluare nu finalizeaza analiza si evaluarea ofertelor in ziua deschiderii plicurilor interioare, lucrarile acesteia se consemneaza in procese-verbale intermediare, pe baza carora se intocmeste raportul de evaluare.

e) în termen de 10 zile calendaristice de la deschiderea plicurilor exterioare, Comisia de evaluare va analiza și va evalua ofertelor, va întocmi și va înainta delegatarului raportul de evaluare spre aprobare.

f) in cazul in care exista ounctaje egale intre ofertanti clasati pe primul loc, departajarea acestora se face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare. Daca egalitatea se mentine, se va respecta acelasi principiu al departajarii dupa punctajul urmat ca pondere.

g) in termen de 3 zile calendaristice de la luarea unei decizii, comisia de organizare și evaluare procedează la informarea tuturor ofertantilor, in scris, cu confirmare de primire, referitoare la rezultatul procedurii, ofertantului câștigător despre alegerea sa, iar celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

•În cazul in care nu a fost desemnat nici un câștigător in fazele anterioare ale licitației publice, concedentul poate decide inițierea procedurii de negociere directă.

a) dacă nu a fost desemnat nici un câștigător in fazele anterioare ale licitației publice, concedentul poate decide inițierea procedurii de negociere directă.

Intenția aplicării procedurii de negociere directă va fi anunțată prin mas-media;

b) pentru negocierea directa vor fi păstrate condițiile impuse prin Instrucțiunile de organizare și desfășurare a procedurii de licitație și caietul de sarcini aprobate pentru licitația publică deschisă;

c) la data prevăzută în anunțul publicitar pentru începerea procedurii de negociere directă comisia de organizare și evaluare verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, programează ofertanții desemnati eligibili și le comunică data negocierii;

d) comisia de organizare și evaluare va negocia cu fiecare ofertant desemnat eligibil, in parte, la data stabilită conform programării, in condițiile prevăzute prin documentatia de atribuire;

e) comisia de organizare și evaluare întocmește un procesul-verbal cu fiecare ofertant desemnat eligibil in parte, care va cuprinde concluziile negocierilor purtate, pe baza caruia va intocmi raportul de evaluare;

f) in termen de 3 zile calendaristice de la luarea unei decizii, comisia de organizare și evaluare procedează la informarea tuturor ofertantilor, in scris, cu confirmare de primire, referitoare la rezultatul procedurii, ofertantului câștigător despre alegerea sa, iar celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

CAP. II CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

2.1. *Participarea la licitația publică deschisă cu ofertă în plic închis este permisă persoanelor fizice si persoanelor juridice române ori straine legal constituite.*

2.2. Sunt acceptate numai ofertele financiare ale acelor ofertanți care au fost declarați eligibili în urma îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezenta documentație de atribuire.

CAP. III INFORMAȚII FINANCIARE

3.1. Cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii, inclusiv costul documentației tehnice vor fi suportate de către ofertanți.

3.2. Ofertantul va depune odată cu oferta, incluse în plicul exterior sigilat dovada (copii de pe chitanțe sau ordine de plată) pentru achitarea garanției de participare la licitație.

Garanția de participare la licitație NU SE SOLICITA GARANTIE DE PARTICIPARE.

3.3. Nici o ofertă nu va putea fi luată în considerare dacă nu va fi însoțită de garanția de participare la licitație.

Garanția de participare la licitație se pierde în cazurile în care ofertantul:

- *revocă oferta după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare;*
- *revocă oferta după adjudecare;*
- *fiind câștigătorul licitației nu semnează contractul de concesiune în termen de maxim 30 de zile de la adjudecare.*

Delegatarul este obligat să restituie ofertanților necâștigători, garanția de participare în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

Pentru ofertantul desemnat câștigător garanția de participare la licitație se menține ca și garanție de bună execuție și va fi restituită după finalizarea și luarea în folosință a investiției și reținerea eventualelor penalități.

CAP. IV ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

4.1 Elaborarea ofertei

Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune la sediul organizatorului licitației deschise – Comuna ALIMPESTI, județul Gorj.

Oferta are un caracter definitiv și obligatoriu asupra conținutului documentației pe toată perioada de valabilitate precizată.

Oferta este supusă cluzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.

Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de delegare a gestiunii cu Comuna Alimpești.

Oferta nu va conține rânduri suplimentare, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. Organizatorul licitației va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate sau desfăcute indiferent din cauza cui s-a produs acest lucru.

Ofertantul este obligat să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini și a prezentei documentații de atribuire.

4.2 Prezentarea ofertei

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul pentru calificare (exterior) și unul cu oferta financiară (interior):

4.2.1. Pe plicul exterior se va indica :

• **licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta:** "Delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare a localităților din comuna ALIMPESTI, județul Gorj."

• **denumirea ofertantului, precum și sediul acestuia.**

PLICUL EXTERIOR VA CONȚINE:

Documente necesare persoanelor juridice

1. declarația pe propria răspundere, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (anexa nr. 1)

2. Certificat privind plata taxelor și impozitelor și asigurărilor sociale către stat eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice – ANAF (buget consolidat) sau echivalent, eliberat de autoritatea competentă din țara în care ofertantul este rezident sau din localitatea unde își are sediul ofertantul.

Modalitatea de îndeplinire: copie legalizată sau original.

3. Certificat privind plata impozitelor și taxele locale - eliberat de primăria pe raza căreia ofertantul își are sediul (sau echivalent).

Modalitatea de îndeplinire: copie legalizată sau original.

NOTA:

- Data la care expiră termenul de achitare a datoriilor este data de 25 a fiecărei luni, conform prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Certificatele fiscale vor prezenta situația datoriilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele;
- **Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, esalonări, rambursări de TVA etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat**

condițiile impuse la acordarea înlesnirilor și se prezintă documente justificative.

4. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă instanța competentă din care sa rezulte ca ofertantul este autorizat sa desfasoare activitatile specifice obiectului prezentei achizitii.

Modalitatea de îndeplinire: Prezentarea în original sau copie legalizată.

5. Licența emisă de A.N.R.S.C. (Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice) – în clasa corespunzătoare ariei de furnizare/prestare a serviciilor sau într-o clasă superioară valabila la data limita de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire: copie lizibilă stampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul".

6. Documentul de plată a garanției pentru participare.

Modalitatea de îndeplinire: original și xerocopie;

7. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care sa rezulte ca nu se afla în una dintre situațiile prevăzute de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: original

Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care ofertantul persoană fizică (dacă nu participă personal la deschiderea ofertelor) sau reprezentantul legal al ofertantului persoană juridică delegează reprezentarea la prezenta procedură unei persoane, autorizând-o să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Plicul exterior va fi sigilat de către ofertant.

4.2.2. Ofertanții transmit oferta financiară în plicul interior.

Pe plicul interior se înscriu:

- numele ofertantului, precum și domiciliul acestuia.
- mențiunea "Oferta financiară".

PLICUL INTERIOR VA CONȚINE oferta propriu-zisă:

- redevența propusă, minim valoarea stabilită în Caietul de Sarcini;

Plicul interior va fi sigilat și depus împreună cu documentele de calificare în plicul exterior.

CAP.V TERMENUL DE ÎNCHIDERE A DEPUNERII OFERTELOR

5.1 Depunerea ofertelor se va face la sediul organizatorului, Comuna ALIMPESTI, JUDETUL GORJ, până la data de **21 decembrie .2016 ora :11**. Organizatorul licitației nu va primi oferte după această dată.

5.2 Organizatorul licitației va consemna primirea ofertelor într-un registru special deschis în acest sens, plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

CAP.VI DURATA DE VALABILITATE A OFERTEI

Oferta este valabilă pe parcursul derulării procesului de **Delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa SI CANALIZARE a localitatilor din comuna ALIMPESTI, judetul GORJ.**

Ofertantul va înscrie durata de valabilitate a ofertei sale în declarația de participare (anexa nr. 1).

CAP.VII EVALUAREA OFERTELOR

7.1. Ofertele se vor deschide în data **22 decembrie .2016 ora 11:00** la sediul organizatorului licitației, Comuna ALIMPESTI, , jud.GORJ, în prezența comisiei de evaluare și a reprezentanților împuterniciți ai ofertanților.

7.2 Comisia de evaluare va analiza documentele prezentate în plicul exterior și va stabili îndeplinirea de către ofertanți a condițiilor de calificare.

7.3. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare stabilește ofertantii declarați calificați și elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

7.4. Comisia de evaluare poate solicita clarificări la documentele prezentate de ofertanți în plicurile exterioare.

7.5. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului- verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

7.6. Dacă oferta nu răspunde cerințelor instrucțiunilor de licitație, aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare.

7.7. Comisia de evaluare a ofertelor va analiza ofertele.

CAP. VIII ADJUDECAREA LICITAȚIEI

8.1 Criteriul de atribuire

In temeiul Anexei nr. 2A din HG nr. HG nr. 717 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice,

in scopul atribuirii contractului sus mentionat, propunem aplicarea criteriului de atribuire: „oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic”.

In acest sens, se va intocmi un clasament in ordine descrescatoare al punctajelor totale obtinute in conformitate cu prevederile art 82 alin 3 din HG 925/2006 actualizata, urmand ca oferta care a obtinut punctajul total cel mai mare dintre ofertele declarate admisibile, sa fie declarata castigatoare de catre comisia de evaluare.

Nr. crt.	Criteriul	Nr. de puncte
A.	CRITERIUL ECONOMICO-FINANCIAR	
A.1.	Capitalul social.	10
A.2.	Cifra de afaceri in ultimul exercitiu financiar incheiat	10
A.3.	Investiții din surse proprii	10
A.4.	Investiții din alte surse	10
	TOTAL:	40
B.	NIVELUL PREȚURILOR/TARIFELOR	
B.1.	Prețul serviciului de alimentare cu apă	50
B.2	Tariful serviciului de canalizare/epurare	50
	TOTAL:	100
C.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	
C.1.	Intervalul de timp in rezolvarea bransarilor	10
C.2.	Intervalul de timp in incheierea contractelor	10
C.3.	Numarul contoarelor montate anual	10
C.4.	Timpul de rezolvare a sesizarilor/reclamațiilor.	10
	TOTAL:	40
D.	GARANȚII PROFESIONALE	
D.1.	Numărul de locuitori echivalenți deserviți	20
D.2.	Numărul de salariați/km rețea deservită	10
D.3.	Pierderi procentuale în sistemele de alimentare cu apă deservite	10
	TOTAL:	40
E.	CRITERII TEHNICE	
E.1.	Indicatorii tehnico-economici ai echipamentelor și instalațiilor avute în vedere în soluția tehnico-economică ofertată pentru realizarea indicatorilor de performanță de la lit. C	70
E.2.	Termenele de realizare al indicatorilor de performanță de la lit. C	30

	TOTAL:	100
F.	CRITERII PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI	
F.1.	Reducerea termenelor de conformare pentru asigurarea nivelurilor de calitate a apei potabile*	20
F.2	Reducerea termenelor de conformare pentru asigurarea nivelurilor de calitate a apelor uzate	20
	TOTAL:	40
G.	CRITERII JURIDICE	
G.1.	Valoarea despăgubirilor plătite pentru daune cauzate utilizatorilor	40
	TOTAL:	40
H.	ALTE CRITERII	
H.1	Distanța fata de sediul social al organizației sau bazei de producție fata de aria de operare	20
	TOTAL	20

TOTAL GENERAL**420****MODALITATEA DE CALCUL AL PUNCTAJULUI**

Pentru criteriile A.1-A.4 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{V_n}{V_{max}} \times 10$$

Unde: V_n - valoarea dovedită din ofertă;
 V_{max} - valoarea cea mai mare dovedită.

Pentru criteriul B punctajul se calculează astfel:

$$\frac{V_{min}}{V_x} \times 100$$

Unde: V_x - valoarea propusă de ofertant;
 V_{min} - valoarea cea mai mică ofertată.

Pentru criteriul C punctajul se calculează astfel:

Pentru îndeplinirea fiecărui criteriu se acordă numărul maxim de puncte aferent criteriului.

Pentru criteriul D.1 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{N}{N_{max}} \times 20$$

Unde: N - numărul de locuitori echivalenți deserviți;
 N_{max} - cel mai mare număr de locuitori echivalenți deserviți.

Pentru criteriul D.2 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{R_{min}}{R} \times 10$$

Unde: R - numărul de salariați declarați pe propria răspundere de către conducătorul ofertantului/km de rețea deservită, în anul anterior depunerii ofertei;

R min - raportul cel mai mic.

Pentru criteriul D.3 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{P_{min}}{P} \times 10$$

Unde: *P* - raportul dovedit între cantitatea totală de apă furnizată și cea totală intrată în sistemele deservite, exprimat în %;

P min - cel mai mic raport dovedit exprimat în %.

Pentru criteriul E.1 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{\Pi \varepsilon_i^0}{\Pi_{MAX}} \times 70$$

Unde:

ε_i^0 - eficiența tehnică caracteristică utilajului sau instalației din ofertă, exprimată în %

Π_{MAX} - cel mai mare produs al eficientelor tehnice din ofertele analizate, exprimat în %.

Pentru criteriul E.2 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{T_{MIN}^0}{T^0} \times 30$$

Unde:

T_{MIN}^0 - termenul minim ofertat exprimat în luni;

T^0 - termenul ofertat exprimat în luni.

Pentru criteriul F punctajul se calculează astfel:

$$\frac{\text{reducerea ofertată}}{\text{reducerea maximă a ofertei}} \times 20$$

Unde:

- reducerea ofertată - perioada de conformare propusă;

- reducerea maximă ofertată - perioada minimă de conformare propusă de un ofertant.

Pentru criteriul G.1 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{S_{min}}{S} \times 20$$

Unde: *S min* - suma totală cea mai mică plătită ca despăgubiri;

S - suma despăgubirilor propuse.

Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total pentru prestarea serviciilor în conformitate cu toate cerințele menționate în caietul de sarcini. Oferta declarată câștigătoare în acest caz trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

În cazul în care există 2 sau mai multe oferte care au obținut același punctaj total, autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului care are pretul cel mai scăzut, iar în situația în care și prețurile oferite sunt egale, autoritatea contractantă va solicita acestora reofertarea în plicuri închise și sigilate, astfel clasamentul final se va stabili în urma prețurilor obținute prin reofertare.

8.2. Comisia de organizare și evaluare va încheia un proces - verbal de evaluare a ofertelor.

CAP. IX ALTE PRECIZĂRI

9.1. *Fac parte integrantă din prezenta documentație:*

- *studiul de oportunitate*

- *Regulamentul intern de functionare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei ALIMPESTI nr.*

- *Caietele de sarcini aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei ALIMPESTI nr.*

. *Prevederile acestora sunt obligatorii pentru parti.*

9.2. *Persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al delegatarului/comisiei de evaluare, cu incalcarea dispozitiilor legale in materia serviciilor comunitare de utilitati publice si prin nerespectarea prezentei procedure-cadru, are dreptul de a contesta actul respective pe cale administrative si/sau in justitie, in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.*

PRIMAR

FLOAREA DANIEL

OFERTANT

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Către,

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____ din
data de _____

Subsemnatul, _____, reprezentant legal
al ofertantului S.C. _____ S.R.L., declar pe propria raspundere
urmatoarele:

(denumirea ofertantului)

- a) conținutul ofertei depuse a fost stabilit în mod independent, fără consultarea, comunicarea sau realizarea unei înțelegeri cu un alt concurent referitor la prețurile ofertate, intenția de a depune o ofertă sau metodele ori elementele utilizate pentru stabilirea prețurilor ofertate;
- b) prețurile din ofertă nu au fost și nu vor fi divulgate de către ofertanți, direct sau indirect, oricărui alt ofertant ori competitor anterior deschiderii ofertelor (atunci când ofertele se depun în plic închis), respectiv anterior atribuirii contractului (în cazul în care se utilizează procedura de negociere);
- c) nu Am încercat și nu voi încerca să determin alți operatori economici să depună sau să nu depună o ofertă;
- d) Imi este cunoscut faptul că participarea cu oferte trucate la licitație sau la orice alte forme de concurs de oferte constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată.

Data _____

Ofertant

L.S

OFERTANT _____

ANEXA NR. 3

SEDIU _____

FORMULAR DE OFERTĂ

Pentru delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa a localitatilor din comuna Draganesti, judetul Bihor, ședință publică organizată la data de _____ .2016 ora _____, oferim o redevență de _____ lei/an, respectiv _____ lei/5 ani.

Menționăm faptul că în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne obligăm să acceptăm, necondiționate și în întregime, toate condițiile de delegare a gestiunii menționate de către organizatorul procedurii în documentatia de atribuire.

Oferta noastră este valabilă pe perioada solicitată de către organizator în documentatia de atribuire.

Ofertant

Semnatura

L.S

ANEXA 2**Criterii de atribuire si selectie**

In temeiul Anexei nr. 2A din HG nr. HG nr. 717 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, in scopul atribuirii contractului sus mentionat, propunem aplicarea criteriului de atribuire: „oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic”.

In acest sens, se va intocmi un clasament in ordine descrescatoare al punctajelor totale obtinute in conformitate cu prevederile art 82 alin 3 din HG 925/2006 actualizata, urmand ca oferta care a obtinut punctajul total cel mai mare dintre ofertele declarate admisibile, sa fie declarata castigatoare de catre comisia de evaluare.

Nr. crt.	Criteriul	Nr. de puncte
A.	CRITERIUL ECONOMIC-FINANCIAR	
A.1.	Capitalul social. Daca valoarea capitalului social este in euro, valoarea in lei se stabileste luand in considerare cursul de schimb comunicat de BNR pentru prima zi din luna anterioara termenului limita de depunere a ofertei	10
A.2.	Cifra de afaceri in ultimul exercitiu financiar incheiat	10
A.3.	Investiții din surse proprii	10
A.4.	Investiții din alte surse	10
	TOTAL:	40
B.	NIVELUL PREȚURILOR/TARIFELOR	
B.1.	Prețul serviciului de alimentare cu apă	100
	TOTAL:	100
C.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	
C.1.	Bransarea/racordarea utilizatorilor	10
C.2.	Contractarea furnizarii ape/preluarii apelor uzate si meteorice	5
C.3.	Masurarea si gestiunea consumului de apa	10
C.4.	Citirea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor de apa furnizare/prestate	5
C.5.	Calitatea serviciilor furnizate/prestate	10
	TOTAL:	40
D.	GARANȚII PROFESIONALE	
D.1.	Numărul de locuitori echivalenți deserviți	20
D.2.	Numărul de salariați/km rețea deservită	10
D.3.	Pierderi procentuale în sistemele de alimentare cu apă deservite	10
	TOTAL:	40
E.	CRITERII TEHNICE	

E.1.	<i>Indicatorii tehnico-economici ai echipamentelor și instalațiilor avute în vedere în soluția tehnico-economică oferită pentru realizarea indicatorilor de performanță de la lit. C</i>	70
E.2.	<i>Termenele de realizare al indicatorilor de performanță de la lit. C</i>	30
	<i>TOTAL:</i>	100
F.	<i>CRITERII PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI</i>	
F.1.	<i>Reducerea termenelor de conformare pentru asigurarea nivelurilor de calitate a apei potabile*</i>	20
	<i>TOTAL:</i>	40
G.	<i>CRITERII JURIDICE</i>	
G.1.	<i>Valoarea despăgubirilor plătite pentru daune cauzate utilizatorilor</i>	20
	<i>TOTAL:</i>	20
H.	<i>ALTE CRITERII</i>	
	<i>Intreruperi si limitari in furnizarea apei</i>	20
	<i>TOTAL:</i>	20
<i>TOTAL GENERAL</i>		<i>420</i>