

CONTRACT (proiect)
de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilităţi publice

CAPITOLUL I

Părţi contractante

Unitatea administrativ-teritorială COMUNA ALIMPEȘTI cu sediul în ALIMPEȘTI, str. nr., județul GORJ, reprezentată prin, având funcția de **primar**, pe de o parte, în calitate de **delegatar** și

Operatorulcodul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de, pe de alta parte, în calitate de **delegat** s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii consta în obligația de a furniza serviciul public alimentare cu apă și de canalizare al comunei Alimpești, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului,

Art. 2. - Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare cuprinde următoarele activități:

- captare,
- tratare,
- pompare,
- înmagazinare,
- distribuție,
- canalizare,
- epurare.

Art. 3. - Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător;

Art. 4. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur în conformitate cu anexa nr.

Bunurile de retur aparțin Delegatarului. Delegatarul acordă dreptul exclusiv de exploatare a bunurilor proprietate publică existente la data semnării contractului și a celor ce vor fi realizate după această dată ca rezultat al investițiilor realizate în baza prevederilor prezentului contract. Pe toată durata contractului, Delegatul va păstra bunurile proprietate publică în stare bună de funcționare, având în vedere starea acestora la data intrării în vigoare a contractului și în astfel de condiții încât acestea să rămână corespunzătoare folosirii în vederea îndeplinirii serviciilor și ținând cont de necesitatea întreținerii periodice, de natura și caracteristicile fiecărui tip de bunuri, precum și de uzura morală și de durata normală de funcționare a acestora. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini Delegatarului, la data încetării contractului. Acestea vor fi returnate Delegatarului în bună stare de operare luând în considerare starea tehnică actuală a sistemelor, la încetarea contractului, indiferent de forma de încetarea acestuia. În cazul în care, după data intrării în vigoare a contractului, una din părți descoperă că oricare dintre bunurile proprietate publică, care face parte din sistemul public destinat furnizării/prestării serviciului/activității a fost omis de pe lista bunurilor de retur și, ca urmare, nu a fost transferat Delegatului, Delegatarul se angajează să transfere acel bun Delegatarului, în aceleași condiții în care au fost transferate celelalte bunuri.

b) bunuri de preluare . Bunurile de preluare sunt bunurile deținute sau care vor fi deținute de Delegat în viitor pe care le folosește pentru realizarea serviciilor/activităților prevăzute în contract. Bunurile de preluare pot reveni Delegatarului după expirarea contractului, în măsura în care Delegatarul își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea stabilită de părți.

c) bunuri proprii, în conformitate cu anexa nr. Bunurile proprii, aparțin Delegatului și sunt folosite de către acesta pe perioada derulării contractului și care, la data expirării contractului, rămân în proprietatea acestuia. Delegatul va folosi pentru asigurarea serviciilor, bunurile aflate în proprietatea sa, precum și pe

cele dobândite în perioada de derulare a contractului. Bunurile proprii sunt de natura utilajelor, echipamentelor, mijloacelor de transport, sculelor etc.

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 5. - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietele de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților dministrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art. 7. - Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani,

Art. 8. - Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială.

CAPITOLUL V

Redevența

Art. 9. - Redevența este de lei și va fi plătită anual/trimestrial/lunar.

Art. 9. - Suma prevăzută la art. 9 se stabilește și se aprobă anual de către delegatar în funcție de strategia de dezvoltare și programele de investiții aferente sistemului public destinat furnizării/prestării serviciului/activității.

CAPITOLUL VI

Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 10. – Delegatul are următoarele drepturi:

1. să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
2. să incaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
3. să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
4. să aplice prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;
5. să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii.

Drepturile delegatarului

Art. 11. – Delegatarul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile delegate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public, verificand respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
2. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
3. de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localității și de amenajare a teritoriului; efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară
4. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
5. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
6. de a finanta realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
7. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 3 luni delegatarul este obligat sa-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.
8. de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public, să verifice respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;

9. de a modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
10. de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
11. de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu - și respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII

Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 12. – Delegatul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente, avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
2. să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
3. să respecte prevederile Regulamentului-cadru al serviciului delegat;
4. să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ – teritorială unde i-a fost delegat serviciul/activitatea;
5. să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la Regulamentul serviciului delegat;
6. să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
8. să preia de la delegatar, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat aferent realizării serviciilor delegate;
9. să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
10. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
11. să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării, cu excepția situației expres și limitativ prevăzute de lege;
12. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
13. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
14. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;
15. să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
16. să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
17. să restituie bunurile de retur, în deplina proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
18. la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
19. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
20. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
21. să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
22. să realizeze investiții, conform caietului de sarcini;
23. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc)

24. în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natura sa conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

Obligațiile delegatarului

Art. 13. – Delegatarul are următoarele obligații:

1. sa elaboreze și sa aprobe regulamentul serviciului și caietul de sarcini-cadru al serviciului pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;
2. să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;
3. să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
4. să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
5. să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
6. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât sa se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
7. să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract delegare;
8. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
9. să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natura sa aducă atingere drepturilor acestuia;
10. să verifice periodic următoarele:
 - a) serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora;
 - b) îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
 - c) menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație
 - d) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori;
 - e) clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor;

CAPITOLUL VIII

Prețuri practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 14. Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor se va efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor specifică serviciului delegat.

Art. 15. Prețurile/tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt delei/mc la furnizarea apei respectiv lei/mc pentru prestarea serviciului de canalizare/epurare conform ofertei declarate câștigătoare.

Art. 16. Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL IX

Încetarea contractului

Art. 17. - (1) Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile în sarcina delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- d) la dispariția, dintr-o cauza de forta majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAPITOLUL X

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 19.

CAPITOLUL XI

Forța majoră

Art. 21. - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XII

Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 22. Delegatul are obligația de a menține și păstra starea tehnică și integritatea bunurilor primite și să le predea în aceeași stare la terminarea contractului.

CAPITOLUL XIII

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 23. Rezilierea contractului poate fi făcută în următoarele condiții:

- a) - cu acordul părților,
- b) - atunci când interesele comunității cer aplicarea unor condiții mai avantajoase dar opozabile contractului cu plata unor eventuale despăgubiri către partea îndreptățită,
- c) - atunci când delegatul nu respectă în mod repetat clauzele contractuale,
- d) - alte situații permise de legislația în vigoare.

CAPITOLUL XIV

Răspunderea contractuală

Art. 24. Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpa.

Partea în culpa este obligată la plata penalitatilor prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XV

Litigii

Art. 25. - (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVI

Alte clauze

(de exemplu: clauze de reziliere conventionala, clauze penale)

Art. 26.

Art. 27. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intra în vigoare la data și a fost încheiat în 2 exemplare.

DELEGATAR

.....

DELEGAT

.....